REGLAMENTO DE AYUDAS DE ESTUDIOS DEL CONVENIO COLECTIVO DE LA UNaAE

Este Reglamento regula la normativa para la concesión de las ***Ayudas de Estudios*** *(en adelante* ***ayudas****)* a empleados/as e hijos/as de empleados/as, recogidas en el artículo 37 del Convenio UNaAE.

La normativa para la solicitud y concesión de ayudas es:

1. Esta ayuda de estudios está dirigida a la formación de los trabajadores/as y a la formación de sus hijos/as.

2. Tendrán derecho a estas ***ayudas*** los/las empleados/as fijos/as de abertis autopistas incluidos en el ámbito personal del Convenio UNaAE, así como los/las trabajadores/as con un contrato temporal con duración igual o superior a un año en el momento de la solicitud.

3. Serán requisitos indispensables para la obtención de ***Ayudas Estudios***, los siguientes:

a) Que los estudios se cursen por el/la propio/a empleado/a y/o por los/as hijos/as del mismo.
b) Acreditar fehacientemente que el/la estudiante está matriculado/a en enseñanzas regladas del Ministerio y Consejerías de acuerdo con el Art. 37 del Convenio.

4. Las ***ayudas estudios*** sólo podrán ser solicitadas para aquellas matrículas realizadas dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre (año natural).

5. Para solicitar esta ayuda de estudios será obligatorio utilizar el modelo de solicitud que estará publicado en la INTRANET a partir del 1 de septiembre y el plazo de presentación finalizará el 31 de diciembre.

6. Junto a la solicitud deberá ser presentado el correspondiente comprobante/certificado de matrícula debidamente formalizada. En caso de estudios universitarios se deberá presentar copia de matrícula en la que figure el nº de créditos de las asignaturas matriculadas.
De todos los estudios se deberá presentar justificante de pago a excepción de los estudios correspondientes a las enseñanzas de carácter obligatorio, bachillerato y ciclos formativos de grado medio y superior.
Cualquier solicitud en la que no se adjunte los documentos requeridos no será admitida, exceptuando el caso de pago fraccionado en varios plazos en que se podrá presentar el justificante de la totalidad de los pagos a la finalización del curso, a requerimiento de RRHH.

Via Laietana, 16
Barcelona – 08003
aai@ccoo.cat
abertis.ccoo.cat

7. Se concederá una sola ayuda por empleado/a y/o por cada hijo/a.
Un mismo hijo/a no podrá recibir doble ayuda cuando el padre y la madre sean empleados de abertis autopistas. En estos casos, recibirá la ayuda o por el padre o por la madre y deberá constar sólo en la solicitud de uno de ellos.

8. No tendrán derecho a percibir la ayuda de estudios para hijos/as cuando éstos hayan cumplido los 26 años con anterioridad al inicio del plazo de solicitud. Tampoco tendrán derecho cuando aquéllos/as hayan trabajado en los 12 meses anteriores a la solicitud con un contrato de duración igual o superior a 6 los meses, o cuando estén percibiendo la prestación por desempleo.

9. Para poder ser beneficiario de ayudas futuras en una misma formación, se requerirá la superación de los estudios objeto de la ayuda anterior concedida. La enseñanza obligatoria es la única excepción a esta limitación.

Estas ***ayudas*** se determinarán de forma lineal en función del Grupo Formativo al que pertenezcan, entendiendo que serán solo enseñanzas regladas por el Ministerio de Educación y por las distintas Consejerías de Educación Autonómicas, y de la siguiente forma:

	Nº DE CREDITOS AYUDA	
GRUPO FORMATIVO I:	**HIJO/A**	
1er Ciclo Educación infantil (0-3 años): Guardería o jardín de infancia	**2**	
2º Ciclo Educación infantil (3-6 años)	**2,5**	
GRUPO FORMATIVO II:	**HIJO/A**	
Educación primaria	**2,5**	
GRUPO FORMATIVO III:	**TRABAJADOR/A**	**HIJO/A**
Educación Secundaria Obligatoria	**2**	**2**
Bachillerato	**3**	**2**
Formación Profesional: Ciclo formativo de grado medio	**4**	**2**
GRUPO FORMATIVO IV:	**TRABAJADOR/A**	**HIJO/A**
Enseñanzas de Idiomas: Las Ayudas se otorgarán para un único idioma y en Escuelas Oficiales.	**1**	**0,5**

Via Laietana, 16
Barcelona – 08003
aai@ccoo.cat
abertis.ccoo.cat

Enseñanzas artísticas y deportivas (deberá ser reglada y en escuela oficial)	**0**	**0,5**
Acceso a Universidad mayores de 25, 40 y 45 años (*) Para hijos solo Mayores de 25 y si tienen como máximo esta edad.	**1**	**0,5**
Acceso a formación profesional de grado medio y grado superior	**1**	**0,5**
Formación Profesional: Ciclo formativo de Grado superior	**4**	**2**
GRUPO FORMATIVO V:	**TRABAJADOR/A**	**HIJO/A**
Educación superior (Grado Universitarios). En este grupo las ayudes de repartirán entre:		
Grupo V1: Matrículas iguales o inferiores a 20 créditos	**2**	**1**
Grupo V2: 20 Créditos < Créditos Matrícula < 40 créditos	**4**	**2**
Grupo V1: Matrículas iguales o superiores a 40 créditos	**6**	**4**
GRUPO FORMATIVO VI:	**HIJO/A**	
Ayuda para hijos con deficiencias psíquicas: Requisito de asistencia a centros de formación especiales y acreditados.	**4**	

Una vez recibidas y aprobadas todas las solicitudes, de trabajadores/as y de sus hijos/as, se asignará a cada solicitud el número de créditos correspondientes en función del Grupo Formativo al que pertenezcan. Cada año se dividirá el Valor del Fondo por el número total de créditos concedidos, obteniéndose el valor económico de cada crédito y para cada año.

El importe final de la ayuda y para cada año será el resultado de multiplicar el número de créditos asignados a la solicitud por el valor económico del crédito del año en cuestión.

10. En caso de ser denegada una solicitud con posterioridad al reparto de las ayudas, el/la trabajador/a deberá devolver el importe de dicha ayuda, que será incluida en el fondo que corresponda al ejercicio siguiente no consolidando la cantidad para los fondos de años posteriores. El falseamiento de datos o documentos aportados por el/la trabajador/a en su solicitud de **ayudas** dará lugar además, a la pérdida definitiva de ayudas futuras por estudios que pudieran corresponder al empleado/a y/o a sus hijos/as.

11. La Comisión de Formación será la encargada de:

a) Tutelar el proceso de solicitud y concesión de ayudas.
b) Recibir y analizar las solicitudes denegadas con la correspondiente documentación, con arreglo a lo establecido en el presente Reglamento.
c) Aplicar el presente Reglamento así como proponer las modificaciones del mismo.

12. Antes del 30 de enero los Departamentos de RRHH remitirán a la Comisión de Formación un listado con la relación de las solicitudes concedidas. También deberán aportarse las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, de las ayudas denegadas especificando los motivos de la denegación.

La Comisión de Formación deberá reunirse antes del 15 de febrero para establecer la relación definitiva de los/las trabajadores/as beneficiados/as por estas ***ayudas.***

Antes del 20 de febrero RRHH informará de aquellas ayudas que hayan sido denegadas. Las aprobadas serán abonadas en la nómina de este mismo de febrero.

Disposición transitoria

Excepcionalmente, para las ayudas correspondientes al fondo 2014 el impreso de solicitud para este año se publicará en la INTRANET el 03 de diciembre.

Via Laietana, 16
Barcelona – 08003
aai@ccoo.cat
abertis.ccoo.cat